

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN										
Estructura Orgánica			'LTAIPEBC-81-F-II			Se deberá publicar la estructura vigente, es decir, la que está en operación en el sujeto obligado y ha sido aprobada y/o dictaminada por la autoridad competente.										
Tabla Campos																
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación del puesto	Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	Área de adscripción inmediata superior	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción)	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso	Número total de prestadores de servicios profesionales	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota		
2022	01/01/2022	31/03/2022	DIRECCION	DIRECTOR	DIRECTORA	BISOM	Acuerdo que crea el Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal Denominado Desarrollo Social Municipal, Artículo 12.	<p>ARTÍCULO 12.- Son facultades y obligaciones del Director:</p> <p>I.- Representar legalmente al organismo, con facultades en los términos que apruebe e instruya previamente y por escrito la junta de gobierno para ejercer actos de administración y de dominio, para pleitos y cobranzas, incluyendo aquellas de carácter laboral y para juicios civiles, administrativos, penales y de amparo en que el organismo sea parte, con todas las facultades generales y especiales;</p> <p>II.- Autorizar las propuestas de ingreso y baja del personal del organismo;</p> <p>III.- Dirigir técnica y administrativamente al organismo;</p> <p>IV.- Autorizar la estructura de plazas y puestos del organismo;</p> <p>V.- Cumplir y hacer cumplir los acuerdos emitidos por la junta de gobierno;</p> <p>VI.- Conducir las relaciones laborales del organismo;</p> <p>VII.- Presentar y ejecutar los programas operativos anuales que sean autorizados por la junta de gobierno;</p> <p>VIII.- Formular y presentar a la Junta de Gobierno el proyecto de presupuesto de ingresos; IX.- Presentar y ejercer el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal que corresponda, debidamente autorizado por la junta de gobierno;</p> <p>X.- Celebrar todo tipo de contratos y convenios que tengan por objeto el cumplimiento de los fines del organismo;</p> <p>XI.- Presentar a la Junta de Gobierno, informes trimestrales del avance financiero y programático del organismo;</p> <p>XII.- Presentar a la Junta de Gobierno un informe anual del estado que guarda la administración del organismo así como de su patrimonio;</p> <p>XIII.- Proponer a la Junta de Gobierno las funciones que deberán realizar las unidades y oficinas del organismo y ordenar la distribución del trabajo entre las mismas;</p> <p>XIV.- Expedir los nombramientos al personal que labore en el organismo;</p> <p>XV.- Las demás que se deriven de las leyes, reglamentos, acuerdos y disposiciones legales aplicables.</p>	https://www.mexicali.gob.mx/bisom/organigrama/manualbisom2021.pdf	1	Coordinación de recursos humanos	29/03/2022	29/03/2022			
2022	01/01/2022	31/03/2022	JEFE ADMINISTRACION Y FINANZAS	JEFE DE DEPARTAMENTO	JEFE DE DEPARTAMENTO	BISOM	Acuerdo que crea el Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal Denominado Desarrollo Social Municipal, Artículo 12.	<p>ARTÍCULO 12.- Son facultades y obligaciones del Director:</p> <p>I.- Representar legalmente al organismo, con facultades en los términos que apruebe e instruya previamente y por escrito la junta de gobierno para ejercer actos de administración y de dominio, para pleitos y cobranzas, incluyendo aquellas de carácter laboral y para juicios civiles, administrativos, penales y de amparo en que el organismo sea parte, con todas las facultades generales y especiales;</p> <p>II.- Autorizar las propuestas de ingreso y baja del personal del organismo;</p> <p>III.- Dirigir técnica y administrativamente al organismo;</p> <p>IV.- Autorizar la estructura de plazas y puestos del organismo;</p> <p>V.- Cumplir y hacer cumplir los acuerdos emitidos por la junta de gobierno;</p> <p>VI.- Conducir las relaciones laborales del organismo;</p> <p>VII.- Presentar y ejecutar los programas operativos anuales que sean autorizados por la junta de gobierno;</p> <p>VIII.- Formular y presentar a la Junta de Gobierno el proyecto de presupuesto de ingresos; IX.- Presentar y ejercer el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal que corresponda, debidamente autorizado por la junta de gobierno;</p> <p>X.- Celebrar todo tipo de contratos y convenios que tengan por objeto el cumplimiento de los fines del organismo;</p> <p>XI.- Presentar a la Junta de Gobierno, informes trimestrales del avance financiero y programático del organismo;</p> <p>XII.- Presentar a la Junta de Gobierno un informe anual del estado que guarda la administración del organismo así como de su patrimonio;</p> <p>XIII.- Proponer a la Junta de Gobierno las funciones que deberán realizar las unidades y oficinas del organismo y ordenar la distribución del trabajo entre las mismas;</p> <p>XIV.- Expedir los nombramientos al personal que labore en el organismo;</p> <p>XV.- Las demás que se deriven de las leyes, reglamentos, acuerdos y disposiciones legales aplicables.</p>	https://www.mexicali.gob.mx/bisom/organigrama/manualbisom2021.pdf	1	Coordinación de recursos humanos	29/03/2022	29/03/2022			

Primer Trimestre 2022
Artículo 81 F-II (A)
Estructura Orgánica

Año	Fecha de Emisión	Fecha de Vigencia	Entidad	Categoría	Descripción	Formato	Acción	Fecha de Emisión	Fecha de Vigencia			
2022	01/01/2022	31/03/2022	JEFATURA DE PARTICIPACION SOCIAL	JEFE DE DEPARTAMENTO	BISOM	Acuerdo que crea el Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Mexicali Denominado Desarrollo Social Municipal, Artículo 12.	ARTÍCULO 12.- Son facultades y obligaciones del Director: I.- Representar legalmente al organismo, con facultades en los términos que apruebe e instruya previamente y por escrito la junta de gobierno para ejercer actos de administración y de dominio, para pleitos y cobranzas, incluyendo aquellas de carácter laboral y para juicios civiles, administrativos, penales y de amparo en que el organismo sea parte, con todas las facultades generales y especiales; II.- Autorizar las propuestas de ingreso y baja del personal del organismo; III.- Dirigir técnica y administrativamente al organismo; IV.- Autorizar la estructura de plazas y puestos del organismo; V.- Cumplir y hacer cumplir los acuerdos emitidos por la junta de gobierno; VI.- Conducir las relaciones laborales del organismo; VII.- Presentar y ejecutar los programas operativos anuales que sean autorizados por la junta de gobierno; VIII.- Formular y presentar a la Junta de Gobierno el proyecto de presupuesto de ingresos; IX.- Presentar y ejercer el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal que corresponda, debidamente autorizado por la junta de gobierno; X.- Celebrar todo tipo de contratos y convenios que tengan por objeto el cumplimiento de los fines del organismo; XI.- Presentar a la Junta de Gobierno, informes trimestrales del avance financiero y programático del organismo; XII.- Presentar a la Junta de Gobierno un informe anual del estado que guarda la administración del organismo así como de su patrimonio; XIII.- Proponer a la Junta de Gobierno las funciones que deberán realizar las unidades y oficinas del organismo y ordenar la distribución del trabajo entre las mismas; XIV.- Expedir los nombramientos al personal que labore en el organismo; y XV.- Las demás que se deriven de las leyes, reglamentos, acuerdos y disposiciones legales aplicables.	https://www.mexicali.gob.mx/bisom/organigrama/manualbisom2021.pdf	1	Coordinación de recursos humanos	29/03/2022	29/03/2022
2022	01/01/2022	31/03/2022	JEFATURA DE PARTICIPACION SOCIAL	JEFE DE DEPARTAMENTO	BISOM	Acuerdo que crea el Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Mexicali Denominado Desarrollo Social Municipal, Artículo 12.	ARTÍCULO 12.- Son facultades y obligaciones del Director: I.- Representar legalmente al organismo, con facultades en los términos que apruebe e instruya previamente y por escrito la junta de gobierno para ejercer actos de administración y de dominio, para pleitos y cobranzas, incluyendo aquellas de carácter laboral y para juicios civiles, administrativos, penales y de amparo en que el organismo sea parte, con todas las facultades generales y especiales; II.- Autorizar las propuestas de ingreso y baja del personal del organismo; III.- Dirigir técnica y administrativamente al organismo; IV.- Autorizar la estructura de plazas y puestos del organismo; V.- Cumplir y hacer cumplir los acuerdos emitidos por la junta de gobierno; VI.- Conducir las relaciones laborales del organismo; VII.- Presentar y ejecutar los programas operativos anuales que sean autorizados por la junta de gobierno; VIII.- Formular y presentar a la Junta de Gobierno el proyecto de presupuesto de ingresos; IX.- Presentar y ejercer el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal que corresponda, debidamente autorizado por la junta de gobierno; X.- Celebrar todo tipo de contratos y convenios que tengan por objeto el cumplimiento de los fines del organismo; XI.- Presentar a la Junta de Gobierno, informes trimestrales del avance financiero y programático del organismo; XII.- Presentar a la Junta de Gobierno un informe anual del estado que guarda la administración del organismo así como de su patrimonio; XIII.- Proponer a la Junta de Gobierno las funciones que deberán realizar las unidades y oficinas del organismo y ordenar la distribución del trabajo entre las mismas; XIV.- Expedir los nombramientos al personal que labore en el organismo; y XV.- Las demás que se deriven de las leyes, reglamentos, acuerdos y disposiciones legales aplicables.	https://www.mexicali.gob.mx/bisom/organigrama/manualbisom2021.pdf	1	Coordinación de recursos humanos	29/03/2022	29/03/2022



Primer Trimestre 2022
Artículo 81 F-II (A)
Estructura Orgánica

2022 01/01/2022 31/03/2022 :FATURA TECNIG DE DEPARTAME JEFE DE DEPARTAMENTO BISON

Acuerdo que crea el Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Mexicali Denominado Desarrollo Social Municipal, Artículo 12.

- ARTÍCULO 12.- Son facultades y obligaciones del Director:
- I.- Representar legalmente al organismo, con facultades en los términos que apruebe e instruya previamente y por escrito la junta de gobierno para ejercer actos de administración y de dominio, para plintos y cobranzas, incluyendo aquellas de carácter laboral y para juicios civiles, administrativos, penales y de amparo en que el organismo sea parte, con todas las facultades generales y especiales;
 - II.- Autorizar las propuestas de ingreso y baja del personal del organismo;
 - III.- Dirigir técnica y administrativamente al organismo;
 - IV.- Autorizar la estructura de plazas y puestos del organismo;
 - V.- Cumplir y hacer cumplir los acuerdos emitidos por la junta de gobierno;
 - VI.- Conducir las relaciones laborales del organismo;
 - VII.- Presentar y ejecutar los programas operativos anuales que sean autorizados por la junta de gobierno;
 - VIII.- Formular y presentar a la Junta de Gobierno el proyecto de presupuesto de ingresos; IX.- Presentar y ejercer el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal que corresponda, debidamente autorizado por la junta de gobierno;
 - X.- Celebrar todo tipo de contratos y convenios que tengan por objeto el cumplimiento de los fines del organismo;
 - XI.- Presentar a la Junta de Gobierno, informes trimestrales del avance financiero y programático del organismo;
 - XII.- Presentar a la Junta de Gobierno un informe anual del estado que guarda la administración del organismo así como de su patrimonio;
 - XIII.- Proponer a la Junta de Gobierno las funciones que deberán realizar las unidades y oficinas del organismo y ordenar la distribución del trabajo entre las mismas;
 - XIV.- Expedir los nombramientos al personal que labore en el organismo;
 - XV.- Las demás que se deriven de las leyes, reglamentos, acuerdos y disposiciones legales aplicables.

<https://www.mexicali.gob.mx/bisom/organigrama/manualbisom2021>.pdf

1

Coordinación de recursos humanos

29/03/2022 29/03/2022

Primer Trimestre 2022
Artículo 81 F- II (B)
Estructura Orgánica – Organigrama

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN	
Estructura Orgánica_Organigrama			LTAIPEBC-81-F-II2			La información correspondiente al hipervínculo del organigrama completo, con el objetivo de visualizar la representación gráfica de la estructura orgánica, desde el puesto del titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefatura de departamento u homólogo y, en su caso, los prestadores de servicios profesionales y/o cualquier otro tipo de personal adscrito	
Tabla Campos							
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Hipervínculo al organigrama completo	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de Actualización	Nota

2022	01/01/2022	31/03/2022	http://www.mexicali.gob.mx/bisom/organigrama/organigramabisom.pdf	Coordinación de recursos humanos	29/03/2022	29/03/2022	
------	------------	------------	---	----------------------------------	------------	------------	--